

Aufgaben und Anforderungen im Vorstand

Vorsitzende/r:

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Ausrichtung des Vereins im Sinne des donum vitae Beratungskonzeptes und den Vorgaben der Mitgliederversammlung gemeinsam mit den anderen Vorstandsmitgliedern
- Vertretung des Vereins nach innen und außen
- Vorbereitung und Leitung der Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Kontrolle der Umsetzung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung und des Vorstandes

Stellvertretende/r Vorsitzende/r

Die stellvertretende Vorsitzende, der stellvertretende Vorsitzende nimmt alle Aufgaben der Vorsitzenden in Vertretung wahr

bis zu 3 Beisitzer

verschiedene Aufgaben, flexibel gestaltbar

z. B. Schatzmeister:

in besonders enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

- Verwaltung des Vermögens
- Kontakt zu den Geldinstituten
- Vorlage der Einnahmen - und Ausgabenrechnungen an Vorstand und die Mitgliederversammlung
- Vorlage eines Etatvorschlags für das laufende Jahr an Vorstand und Mitgliederversammlung
- Festsetzung der Vergütungen nach den Richtlinien des Landschaftsverbandes Rheinland und den Vorgaben des Vorstandes
- Anweisung der monatlichen Vergütungszahlungen in Bruttobeträgen, (alle anderen Lohnabzüge werden durch das Steuerberaterbüro geregelt)

z.B. Schriftführer:

- Erledigung der laufenden Korrespondenz
- Führung der Protokolle
- Verfassen der Einladungen
- Mitgliederverwaltung und Betreuung

weitere Aufgaben je nach Neigung und Kompetenz:

Spendenakquise + Spendendank

Mittelbeschaffung - Sponsoring

Öffentlichkeitsarbeit